

KPF INDUSTRI_14.0

Beispiel Stundenzettel KPF INDUSTRI_14.0

Jahresübersicht geleistete Stunden				  (Ko-)finanziert von der Europäischen Union (Mede) gefinanciert door de Europese Unie		Taal/ Sprache:	Deutsch
Für ein Projekt im Rahmen des Interreg VI A-Programms Deutschland-Niederland							
Jahr	2024			Deutschland – Nederland		= Eingabefelder	
Vor- und Nachname Projektmitarbeiter(in)	Erwin Altena						
Projektpartner, für den gearbeitet wurde	Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland N.V.						
Projektnummer und -Name (Interreg DE-NL)	KPF INDUSTRI_I 4.0		Genehmigte Projektfunktion - InterDB		LG		
	Jahr	Art	Nummer				
12061	2024	I	999	Senior projectmedewerker / specialist		2	
12061				Projektmitarbeiter		-	
999	Weiteres Interreg-A Projekt					3	

Mehr Infos auf unsere Website:

de-nl.eu

[illegible]

Beispiel Stundenzettel KPF INDUSTRI_14.0

Exceltabelle Jahresübersicht

1. Hier können Sie die Sprache auswählen. Wenn Sie Deutsch wählen, werden alle Felder auf Deutsch umgestellt.
2. Geben Sie hier das Jahr ein, für das Sie den Mittelabruf ausfüllen möchten.
3. Geben Sie hier den Namen des/der Mitarbeiter*in an, der/die die Stunden geschrieben hat. Wenn diese*r Mitarbeiter*in zum Zeitpunkt des Antrags noch nicht bekannt war, sollten Sie in der Lage sein zu erklären, welche Arbeit er/sie geleistet hat.
4. Geben Sie hier die Organisation an, bei der der/die Mitarbeiter*in beschäftigt ist. Verwenden Sie dazu die gesetzliche Bezeichnung der Organisation, die Sie bei der Antragstellung angegeben haben. Vergewissern Sie sich, dass diese*r Mitarbeiter*in auch dort angestellt ist. Auch wenn ein*e Mitarbeiter*in in einem verbundenen Unternehmen beschäftigt ist, können die Stunden unter dem Namen der von Ihnen im Antrag angegebenen Organisation eingetragen werden.
5. Hier geben Sie die Projektnummer ein. Diese Projektnummer entnehmen Sie in unserem Schriftverkehr mit Ihnen und auf dem Zusagebescheid.
6. Wählen Sie aus den verfügbaren Optionen in der Liste. Achten Sie darauf, dass Sie die gleiche Leistungsgruppe wählen, die Sie im Budget angegeben haben.
7. Wenn Sie in anderen Interreg VIA Deutschland Niederlande Projekten aktiv sind, müssen Sie diese hier angeben. Achten Sie darauf, dass Sie die Projektnummer und den Namen angeben.
8. Sie sollten die Funktionen in anderen Projekte selbst eingeben. Achten Sie darauf, dass diese mit den Funktionen im Antrag übereinstimmen.
9. Die korrekten Leistungsgruppen müssen ebenfalls angegeben werden.
10. Hier können Sie den FTE-Anteil ändern. 1,0 FTE (100%) entspricht einer 40-Stunden-Woche. 0,8 FTE (80%) entspricht einer 32-Stunden-Woche, usw. Sie können auch eine Änderung zur Jahresmitte vornehmen.



Beispiel Stundenzettel KPF INDUSTRI_14.0

Exceltabelle pro Monat

KPF INDUSTRI_14.0

Monatsübersicht geleistete Stunden			
Für ein Projekt im Rahmen des Interreg VI A-Programms Deutschland-Niederland			
Jahr	2024	Monat Januar 1	FTE-% 100,0%
Vor- und Nachname Projektmitarbeiter(in)	Erwin Altena 2		
Projektpartner, für den gearbeitet wurde	Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland N.V.		
Projektnummer und -Name (Interreg DE-NL)	Genehmigte Leistungsgruppe (LG) & Projektfunktion - InterDB		
12061	KPF INDUSTRI_14.0 - I4.2024.I.999	Senior projectmedewerker / specialist - FG2	
999	Weiteres Interreg-A Projekt	Projektmitarbeiter - LG 3	

Tätigkeiten:	Tag:	1 Mo	2 Di	3 Mi	4 Do	5 Fr	6 Sa	7 So	8 Mo	9 Di	10 Mi	11 Do	12 Fr	13 Sa	14 So	15 Mo	16 Di	17 Mi	18 Do	19 Fr	20 Sa	21 So	22 Mo	23 Di	24 Mi	25 Do	26 Fr	27 Sa	28 So	29 Mo	30 Di	31 Mi	Summe
1	Projektnummer und Projektname Interreg VI A	3																															
2	12061 KPF INDUSTRI_14.0 - I4.2024.I.999		4,00	4,00	8,00	8,00			9,00	8,00	2,00	2,00	1,00			3,00	3,00	5,00	1,00	1,00					4,00	5,00	2,00						70,00
3	999 Weiteres Interreg-A Projekt		2,00	2,00							2,00	2,00	2,00													1,00	1,00	1,00					13,00
4																																0,00	
5	Summe Interreg VI-A Projekte:	0,00	6,00	6,00	8,00	8,00	0,00	0,00	9,00	8,00	4,00	4,00	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	5,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	6,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,00
	Sonstige Interreg-Projekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Sonstige, geförderte Projekte	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	5,00	3,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	
	Sonstige Tätigkeiten	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	
	Stunden insgesamt	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	9,00	8,00	8,00	4,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134,00	

6

7

8

Wir bestätigen, dass die Daten korrekt und vollständig ausgefüllt wurden. Die geleisteten Projektarbeitsstunden waren im Rahmen einer effizienten und effektiven Projektdurchführung erforderlich.

9

Beispiel Stundenzettel KPF INDUSTRI_14.0

Exceltabelle pro Monat

1. Stellen Sie sicher, dass Sie im richtigen Monat beginnen. Ein Antrag ist nur förderfähig, wenn ein vollständiger Antrag eingereicht ist, ab diesem Moment können Sie Stunden für das Projekt dokumentieren.
2. Die nachstehenden Angaben werden automatisch aus der Übersicht ausgefüllt.
3. Bitte beachten Sie die Feiertage, Sie müssen Krankheits-, Urlaubs- und Feiertage in Ihrem Stundenzettel frei lassen. Wenn Sie mitten am Tag krank werden, tragen Sie nur die Stunden ein, die Sie anwesend waren. Außerdem ist es nicht üblich, Stunden an Wochenenden einzutragen. Dies wird in der Regel nicht akzeptiert.
4. Geben Sie die Anzahl der Arbeitsstunden pro Projekt und Tag ein.
5. Geben Sie auch alle anderen Interreg-Projekte (z.B. Interreg B) und alle anderen geförderten Projekte an. Schließlich tragen Sie die sonstigen Tätigkeiten ein.
6. Mehrarbeit kann förderfähig sein, muss aber immer begründet werden. Stundenzettel, die nur Mehrarbeit enthalten, werden in der Regel nicht akzeptiert.
7. Die Stundenzettel müssen „geschlossen“ sein. Dies bedeutet normalerweise 5 Tage pro Woche mal 8 Stunden pro Tag bei einer 40-Stunden-Arbeitswoche. Natürlich sind auch andere Formen (4x9) möglich, sofern Sie diese begründen können. Es reicht daher nicht aus, nur die Projektstunden einzutragen.
8. Schließen Sie Ihren Monat immer ab. Tragen Sie also auch die letzten Tage des Monats ein, wenn Sie keine Stunden mehr geleistet haben. Für eine vollständig schlüssige Zeiterfassung sollten Sie grundsätzlich einen ununterbrochenen Zeitraum angeben.
9. Hier tragen Sie den Ort ein, an dem die Stunden angefallen sind. Sie können hier Ihren Arbeitsort angeben.

