

Subsidievoorwaarden KPF INDUSTRI_14.0		Förderbedingungen KPF INDUSTRI_14.0	
versie 01 per 01.03.2024		Version 01 pro 01.03.2024	
1	DEFINITIES 2	1	DEFINITIONEN 2
2	SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN 5	2	FÖRDERFÄHIGE AKTIVITÄTEN 5
2.1	HAALBAARHEIDSSSTUDIES5	2.1	MACHBARKEITSSSTUDIE 5
2.2	INNOVATIEPROJECTEN6	2.2	INNOVATIONSPROJEKT 6
2.3	BEORDELINGSCRITERIA6	2.3	BEWERTUNGSKRITERIEN 6
3	SUBSIDIABELE KOSTEN 6	3	FÖRDERFÄHIGE KOSTEN..... 6
3.1	MAXIMALE SUBSIDIEBIJDRAGE6	3.1	MAXIMALER FÖRDERBEITRAG 6
3.2	KOSTENSOORTEN7	3.2	KOSTENARTEN 7
3.3	FUNCTIEGROEPEN7	3.3	LEISTUNGSGRUPPEN 7
3.4	OVERIGE KOSTEN8	3.4	SONSTIGE KOSTEN..... 8
4	AANVRAAG EN BEOORDELING..... 8	4	ANTRAG UND BEWERTUNG 8
4.1	AANVRAAG INDIENEN8	4.1	ANTRAG EINREICHEN..... 8
4.2	OPENSTELLING EN CUT-OFF DATUM9	4.2	ERÖFFNUNG UND CUT-OFF-DATUM..... 9
4.3	ONTVANKELIJKHEID9	4.3	ZULÄSSIGKEIT 9
4.4	BEHANDELINGSVOLGORDE9	4.4	BEHANDLUNGSAUFTRAG..... 9
4.5	PROCEDURE EN BEOORDELINGSTERMIJN10	4.5	VERFAHREN UND BEWERTUNGSZEITRAUM 10
4.6	TOEKENNING/AFWIJZING.....10	4.6	GENEHMIGUNG/ABLEHNUNG..... 10
4.7	AFWIJSGRONDEN10	4.7	GRÜNDE FÜR DIE ABLEHNUNG 10
4.8	MAXIMAAL AANTAL AANVRAGEN.....11	4.8	MAXIMALE ANZAHL VON ANTRÄGEN 11
5	UITVOERING 11	5	DURCHFÜHRUNG..... 11
5.1	STARTDATUM EN LOOPTIJD11	5.1	STARTDATUM UND DAUER 11
5.2	DECLARATIES.....11	5.2	MITTELABRUFEN..... 11
5.3	WIJZIGINGEN12	5.3	ÄNDERUNGEN 12
5.4	COMMUNICATIEPLICHT.....12	5.4	PFLICHT ZUR KOMMUNIKATION..... 12
5.5	SUBSIDIEVASTSTELLING.....12	5.5	BESTIMMUNG DER FÖRDERUNG..... 12
5.6	BETALING13	5.6	BEZAHLUNG 13
5.7	BEWAARPLICHT.....13	5.7	AUFBEWAHRUNGSPFLICHT 13
6	OVERIGE BEPALINGEN 13	6	SONSTIGE BEDINGUNGEN..... 13
6.1	TAAL13	6.1	SPRACHE 13
6.2	UITZONDERINGEN13	6.2	AUSNAHMEN 13
6.3	VIGERENDE REGELGEVING13	6.3	GELTENDE VERORDNINGEN..... 13
6.4	TOEPASSELIJK RECHT14	6.4	ANWENDBARES RECHT..... 14
6.5	FINANCIERS.....14	6.5	FINANCIERS..... 14
6.6	VRAGEN15	6.6	FRAGEN 15
A	BIJLAGE – PROGRAMMAGEBIED NL 16	A	ANLAGE – PROGRAMMGEbiet DE 16
B	BIJLAGE - FUNCTIEGROEPEN 17	B	ANLAGE - LEISTUNGSGRUPPEN..... 17

1 DEFINITIES	1 DEFINITIONEN
<p>1.Industr_14.0 Het project KPF INDUSTRI_14.0 (hierna KPF) is opgezet als klein projectenfonds en heeft als doel om het MKB uit de (maak)industrie in de hele grensregio (zie Bijlage – Programmagebied NL) te ondersteunen bij de digitale transitie. De focus ligt daarbij op het peloton, met als doel de aansluiting bij de kopgroep te vinden. Het instrumentarium is hierop aangepast. Het KPF richt zich op de (geïntegreerde) adoptie en implementatie van nieuwe digitale technologie teneinde producten, processen en diensten van het MKB verder te innoveren.</p> <p>2. Interreg VI-A Ter ondersteuning van de grensoverschrijdende samenwerking heeft de Europese Unie het subsidieprogramma Interreg VI-A in het leven geroepen. Met Interreg VI-A worden samenwerkingsprojecten langs de Europese grenzen financieel ondersteund. Het programma KPF INDUSTRI_14.0 wordt uitgevoerd onder de geldende regels van het INTERREG VI-A-programma Deutschland-Nederland (www.deutschland-nederland.eu).</p> <p>3. KPF Klein Projecten Fonds, project dat is opgezet volgens de definitie zoals beschreven in VO 2021/1059 Art. 25.</p> <p>4. Programmagebied Het gebied dat is aangegeven in bijlage A van deze voorwaarden.</p> <p>5. Grensoverschrijdende samenwerking Een samenwerking van minimaal twee onafhankelijke organisaties uit twee verschillende lidstaten binnen het programmagebied.</p> <p>6. Onderneming iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm of wijze van financiering, die een economische activiteit uitoefent.</p>	<p>1.Industr_14.0 Das Projekt KPF INDUSTRI_14.0 (nachstehend KPF) wurde als kleiner Projektfonds eingerichtet und zielt darauf ab, KMU des (Fertigung)Industrie in der gesamten Grenzregion (siehe Anlage – Programmgebiet DE) beim digitalen Wandel zu unterstützen. Der Fokus liegt auf dem Fast Follower, mit dem Ziel, in die Front Runner-Gruppe aufzusteigen. Die Instrumente wurden entsprechend angepasst. Der KPF konzentriert sich auf die (integrierte) Einführung und den Einsatz neuer digitaler Technologien, um Produkte, Prozesse und Dienstleistungen von KMU weiter zu innovieren.</p> <p>2. Interreg VI-A Um die grenzüberschreitende Zusammenarbeit zu unterstützen, hat die Europäische Union das Förderprogramm Interreg VI-A ins Leben gerufen. Interreg VI-A bietet finanzielle Unterstützung für Kooperationsprojekte entlang der europäischen Grenzen. Das Programm KPF INDUSTRI_14.0 wird nach den geltenden Regeln des INTERREG VI-A-Programms Deutschland-Nederland (www.deutschland-nederland.eu) durchgeführt.</p> <p>3. KPF Fonds für kleine Projekte, Projekt gemäß der in VO 2021/1059 Art. 25 beschriebenen Definition.</p> <p>4. Programmbereich Das in Anhang A zu diesen Bedingungen angegebene Gebiet.</p> <p>5. Grenzüberschreitende Zusammenarbeit Eine Zusammenarbeit von mindestens zwei unabhängigen Organisationen aus zwei verschiedenen Mitgliedstaaten innerhalb des Programmgebiets.</p> <p>6. Unternehmen jede Einrichtung, die eine wirtschaftliche Tätigkeit ausübt, unabhängig von ihrer Rechtsform oder Finanzierungsmethode.</p>

7. Midden- en kleinbedrijf (MKB)

midden- en kleinbedrijf volgens de definitie van de EU (aanbeveling Nr. 361/2003, gewijzigd bij VO 364/2004).

Samengevat houdt deze definitie het volgende in:

- Bij de onderneming zijn minder dan 250 mensen werkzaam.
- De jaaromzet is niet meer dan € 50 miljoen of het balanstotaal is niet meer dan € 43 miljoen.

Bij de berekening van het aantal werkzame personen en de financiële waarden worden verbonden ondernemingen (o.a. moederbedrijf, dochterbedrijf, etc.) als omschreven in de bovengenoemde aanbeveling, meegenomen. De onderneming dient hieromtrent een verklaring af te leggen die is opgenomen in het aanvraagformulier.

8. Onderzoeks- of kennisinstelling

Onderzoeksinstituten, -instituten, -centra of -inrichtingen zijn (veelal academische) organisatie-eenheden, die onderzoeksprojecten of -programma's uitvoeren, waarvoor een bepaald budget aan middelen (geld, personeel, informatie, Onderzoeksinstrumenten) beschikbaar is. Het begrip is niet juridisch gedefinieerd. Onderzoeksinstituten worden in het algemeen beheerd door wetenschappelijke academies, universiteiten of andere wetenschappelijke verenigingen. Daarnaast zijn er instituten die door stichtingen, verenigingen en ondernemingen beheerd worden. Als zo'n instituut niet zelfstandig is, gaat het vaak om "een onderzoeksafdeling" van een bedrijf.

9. Aanvrager

Een midden- en kleinbedrijf dat gevestigd is in het Programmagebied van INDUSTRI_14.0.

10. Deskundigencommissie

De deskundigencommissie bestaat uit inhoudelijke experts namens partners uit de verschillende regio's en landen binnen het INTERREG VI-A gebied Nederland-Duitsland. Deze is ingesteld om te adviseren over ingediende aanvragen binnen KPF INDUSTRI_14.0.

7. Kleine und mittelständische Unternehmen (KMU)

KMU gemäß der Definition der EU (Empfehlung Nr. 361/2003, geändert durch VO 364/2004).

Zusammengefasst, bedeutet diese Definition Folgendes:

- Das Unternehmen beschäftigt weniger als 250 Mitarbeiter.
- Der Jahresumsatz übersteigt nicht 50 Millionen € oder die Bilanzsumme übersteigt nicht 43 Millionen €.

Bei der Berechnung der Zahl der Beschäftigten und der finanziellen Werte werden verbundene Unternehmen (einschließlich Muttergesellschaft, Tochtergesellschaft usw.) im Sinne der oben genannten Empfehlung berücksichtigt. Das Unternehmen sollte eine diesbezügliche Erklärung abgeben, die dem Antragsformular beigelegt ist.

8. Forschungs- oder Wissens Einrichtung

Forschungseinrichtungen, Institute, Zentren oder Einrichtungen sind (meist akademische) Organisationseinheiten, die Forschungsprojekte oder -programme durchführen, für die ein bestimmtes Budget an Ressourcen (Geld, Personal, Informationen, Forschungsinstrumente) zur Verfügung steht. Der Begriff ist rechtlich nicht definiert. Forschungsinstitute werden in der Regel von wissenschaftlichen Akademien, Universitäten oder anderen wissenschaftlichen Vereinigungen geleitet. Es gibt auch Institute, die von Stiftungen, Vereinen und Unternehmen betrieben werden. Wenn ein solches Institut nicht unabhängig ist, ist es oft eine "Forschungsabteilung" eines Unternehmens.

9. Antrag

Ein KMU, das im Programmbereich INDUSTRI_14.0 ansässig ist.

10. Expertenausschuss

Der Expertenausschuss besteht aus Experten im Namen der Partner aus den verschiedenen Regionen und Ländern des INTERREG VI-A-Gebiets Niederlande-Deutschland. Er wurde eingerichtet, um über eingereichte Anträge im Rahmen des KPF INDUSTRI_14.0 zu beraten.

<p>11. Innovatie Innovatie betreft het doorvoeren van één of meer significante ontwikkelingen in product, proces of bedrijfsmodel, of een combinatie van de drie, waarvoor geen routinematig proces in het bedrijf beschikbaar is, dat een bovengemiddeld risico met zich meebrengt en tot doel heeft het versterken van duurzaam concurrentievoordeel. Binnen dit KPF wordt met innovatie hoofdzakelijk bedoeld 'experimentele ontwikkeling', 'procesinnovatie' en/of 'organisatie-innovatie' volgens VERORDENING (EU) 651/2014 (Algemene Groepsvrijstellingsverordening, AGVV). Innovatie moet daarbij nieuw zijn voor de organisatie en vernieuwend voor de sector/regio.</p> <p>12. Haalbaarheidsstudie Een haalbaarheidsstudie betreft het onderzoek naar, en de analyse van, het potentieel van een project, met als doel de besluitvorming te ondersteunen door objectief en rationeel de sterke en de zwakke punten van een project, de kansen en risico's in kaart te brengen, waarbij wordt aangegeven welke middelen nodig zijn om het project te kunnen doorvoeren en de slaagkansen te bepalen.</p> <p>13. Innovatieproject Project gericht op de ontwikkeling van nieuwe producten, processen of diensten. Het KPF richt zich op innovatieprojecten met adoptie en/of implementatie van digitale technologie. Het mag hierbij niet gaan om reguliere investeringen. Innovatieprojecten moeten zich richten op TRL 6-8 (zie 19).</p> <p>14. Project Een project is een geheel van samenhangende activiteiten met een toetsbaar resultaat.</p> <p>15. Projectpartner Een onderneming en/of kennisinstelling die (gedeeltelijk) voor eigen rekening en risico aan het project deelneemt.</p>	<p>11. Innovation Innovation ist die Umsetzung einer oder mehrerer signifikanter Entwicklungen bei Produkten, Prozessen oder Geschäftsmodellen oder einer Kombination aus diesen drei, für die es im Unternehmen keinen Routineprozess gibt, die ein überdurchschnittliches Risiko mit sich bringen und auf die Verbesserung eines nachhaltigen Wettbewerbsvorteils abzielen. Innerhalb dieses KPF bezieht sich Innovation hauptsächlich auf 'experimentelle Entwicklung', 'Prozessinnovation' und/oder 'organisatorische Innovation' gemäß der VERORDNUNG (EU) 651/2014 (Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung, AGVV). Innovation muss dabei neu für die Organisation und innovativ für den Sektor/die Region sein.</p> <p>12. Machbarkeitsstudie Eine Machbarkeitsstudie betrifft die Untersuchung und Analyse des Potenzials eines Projekts mit dem Ziel, die Entscheidungsfindung durch eine objektive und rationale Ermittlung der Stärken, Schwächen, Chancen und Risiken eines Projekts zu unterstützen und gleichzeitig die für die Durchführung des Projekts erforderlichen Ressourcen und Erfolgchancen zu ermitteln.</p> <p>13. Innovationsprojekt Projekt, das auf die Entwicklung neuer Produkte, Prozesse oder Dienstleistungen abzielt. Der KPF konzentriert sich auf Innovationsprojekte, die die Einführung und/oder den Einsatz digitaler Technologie beinhalten. Diese dürfen keine regulären Investitionen beinhalten. Innovationsprojekte sollten sich auf TRL 6-8 konzentrieren (siehe 19).</p> <p>14. Projekt Ein Projekt ist eine Reihe von zusammenhängenden Aktivitäten mit einem überprüfbar Ergebnis.</p> <p>15. Projektpartner Ein Unternehmen und/oder eine Wissenseinrichtung, die auf eigene Rechnung und eigenes Risiko (teilweise) an dem Projekt teilnimmt.</p>
--	---

<p>16. Subsidieontvanger Onderneming of onderzoeks- of kennisinstelling.</p> <p>17. Begunstigde De leadpartner van het KPF, Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland N.V.</p> <p>18. Regionaal contactpunt Regionale partners die gezamenlijk met de begunstigde het KPF INDUSTRI_14.0 uitvoeren.</p> <p>19. TRL Technology Readiness Level. Een schaal ontwikkeld door NASA om de fase van ontwikkeling te definiëren, zoals vastgelegd in ISO 16290:2013.</p> <p>20. (Digitale) handtekening Bij ondertekening van stukken worden twee typen van ondertekening toegestaan. Een elektronische handtekening op een pdf document of een natte handtekening, waarna het document gescand kan worden. In het geval van een natte handtekening, verzoeken wij u het origineel te bewaren conform de bewaarplicht, zie 5.7.</p>	<p>16. Förderungsempfänger Unternehmen oder Forschungs- oder Wissenseinrichtung.</p> <p>17. Begünstigter Der Leadpartner der KPF, Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland N.V.</p> <p>18. Regionale Kontaktstelle Regionale Partner, die gemeinsam mit dem Begünstigten das KPF INDUSTRI_14.0 umsetzen.</p> <p>19. TRL Technology Readiness Level (Technologie-Reifegrad). Eine von der NASA entwickelte Skala zur Bestimmung des Entwicklungsstandes, wie in ISO 16290:2013 definiert.</p> <p>20. (Digitale) Unterschrift Beim Unterschreiben von Dokumenten sind zwei Arten von Unterschriften zulässig. Eine elektronische Unterschrift auf einem PDF-Dokument oder eine feuchte Unterschrift, nach der das Dokument eingescannt werden kann. Im Falle einer feuchten Unterschrift bewahren Sie bitte das Original gemäß der Aufbewahrungspflicht auf, siehe 5.7.</p>
<p>2 SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN</p>	<p>2 FÖRDERFÄHIGE AKTIVITÄTEN</p>
<p>2.1 Haalbaarheidsstudies</p> <p>a) Een haalbaarheidsstudie kan bestaan uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Reguliere haalbaarheidsstudie ii. Verkenning samenwerking Nederland-Duitsland <p>b) Voor een haalbaarheidsstudie onder i. gelden de volgende aanvullende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een project richt zich op de ontwikkelingsfase vanaf TRL 5. • Een haalbaarheidsstudie kan zich richten op de technische, economische, organisatorische haalbaarheid of een combinatie daarvan. • De studie richt zich op (geïntegreerde) adoptie en implementatie van nieuwe digitale technologie. • Er is sprake van een grensoverschrijdende samenwerking. <p>c) Voor een haalbaarheidsstudie onder ii.</p>	<p>2.1 Machbarkeitsstudie</p> <p>a) Eine Machbarkeitsstudie kann Folgendes beinhalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Reguläre Machbarkeitsstudie ii. Exploration Zusammenarbeit Niederlande-Deutschland <p>b) Für eine Machbarkeitsstudie unter i. unterliegt den folgenden zusätzlichen Bedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein Projekt konzentriert sich auf die Entwicklungsphase ab TRL 5. • Eine Machbarkeitsstudie kann sich auf die technische, wirtschaftliche oder organisatorische Machbarkeit oder eine Kombination davon konzentrieren. • Die Studie konzentriert sich auf die (integrierte) Einführung und den Einsatz neuer digitaler Technologien. • Es gibt eine grenzüberschreitende

<p>gelden de volgende aanvullende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een haalbaarheidsstudie richt zich op het potentieel van een grensoverschrijdende samenwerking. • De studie richt zich op (geïntegreerde) adoptie en implementatie van nieuwe digitale technologie. • De aanvrager heeft niet eerder een project uitgevoerd binnen het Interreg VA of het Interreg VI-A Nederland-Duitsland programma. 	<p>Zusammenarbeit.</p> <p>c) Für eine Machbarkeitsstudie unter ii. gelten die folgenden zusätzlichen Bedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine Machbarkeitsstudie konzentriert sich auf das Potenzial der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit. • Die Studie konzentriert sich auf die (integrierte) Einführung und den Einsatz neuer digitaler Technologien. • Der Antragsteller hat zuvor kein Projekt im Rahmen des Interreg VA- oder des Interreg VI-A-Programms Niederlande-Deutschland durchgeführt.
<p>2.2 Innovatieprojecten</p> <p>a) Een innovatieproject richt zich op de ontwikkeling van een product-, proces- of dienst of een combinatie daarvan.</p> <p>b) Voor een innovatieproject gelden de volgende aanvullende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een project richt zich op de ontwikkelingsfase TRL 6-8. • Er is sprake van een grensoverschrijdende samenwerking. • Er is sprake van (geïntegreerde) adoptie en implementatie van nieuwe digitale technologie teneinde producten, processen en/of diensten te innoveren. <p>c) Voor innovatieprojecten geldt dat het in ruime mate aannemelijk moet worden gemaakt dat het project in technisch en economisch opzicht haalbaar is.</p>	<p>2.2 Innovationsprojekt</p> <p>a) Ein Innovationsprojekt konzentriert sich auf die Entwicklung eines Produkts, eines Prozesses oder einer Dienstleistung oder einer Kombination.</p> <p>b) Die folgenden zusätzlichen Bedingungen gelten für ein Innovationsprojekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein Projekt konzentriert sich auf die Entwicklungsphase TRL 6-8. • Es gibt eine grenzüberschreitende Zusammenarbeit. • Es gibt eine (integrierte) Einführung und einen Einsatz neuer digitaler Technologien, um Produkte, Prozesse und/oder Dienstleistungen zu erneuern. <p>c) Bei Innovationsprojekten muss hinreichend plausibel gemacht werden, dass das Projekt technisch und wirtschaftlich machbar ist.</p>
<p>2.3 Beoordelingscriteria</p> <p>a) Alle projecten worden beoordeeld op basis van:</p> <ol style="list-style-type: none"> De kwaliteit van de aanvraag De mate van (het) innovatie(potentieel) Het economisch perspectief De grensoverschrijdende relevantie <p>b) Criterium iii. geldt niet voor de Verkenning samenwerking Nederland-Duitsland, zoals beschreven onder 2.1a)ii.</p>	<p>2.3 Bewertungskriterien</p> <p>a) (a) Alle Projekte werden nach folgenden Kriterien bewertet:</p> <ol style="list-style-type: none"> Die Qualität des Antrags Grad der Innovation (Potenzial) Die wirtschaftliche Perspektive Die grenzüberschreitende Relevanz <p>b) Kriterium iii. gilt nicht für die Exploration Zusammenarbeit Niederlande-Deutschland, wie unter 2.1a)ii. beschrieben.</p>
<p>3 SUBSIDIABELE KOSTEN</p>	<p>3 FÖRDERFÄHIGE KOSTEN</p>
<p>3.1 Maximale subsidiebijdrage</p> <p>a) De maximale subsidie voor haalbaarheidsstudies, zoals beschreven onder 2.1a)ii. (verkenning samenwerking Nederland-Duitsland) bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • €1.250 	<p>3.1 Maximaler Förderbeitrag</p> <p>a) Die maximalen Fördermittel für Machbarkeitsstudien, wie beschrieben unter 2.1a)ii. (Exploration Zusammenarbeit Niederlande-Deutschland), betragt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • €1.250

<p>b) De maximale subsidie voor haalbaarheidsstudies, zoals beschreven onder 2.1a)i. (Reguliere haalbaarheidsstudies) bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • €10.000 <p>c) De maximale subsidie voor innovatieprojecten, zoals beschreven onder 2.2 bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • €50.000 <p>d) Het subsidiepercentage bedraagt ten hoogste 50% van de subsidiabele kosten.</p>	<p>b) Die maximalen Fördermittel für Machbarkeitsstudien, wie beschrieben unter 2.1a)i)2.1a)i. (Reguläre Machbarkeitsstudien), betragt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • €10.000 <p>c) Die maximalen Fördermittel für Innovationsprojekte, wie beschrieben unter 2.2, betragt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • €50.000 <p>d) Der Fördersatz darf 50 % der förderfähigen Kosten nicht überschreiten..</p>
<p>3.2 Kostensoorten</p> <p>a) Uitsluitend personeelskosten zijn subsidiabel.</p> <p>b) Personeelskosten omvatten loon- en salariskosten voor de voor het project vastgestelde functiegroepen voor hun in het kader van het project gewerkte uren.</p> <p>c) Voor het afrekenen van personeelskosten gelden de volgende aanvullende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeelskosten worden afgerekend volgens de tarieven zoals beschreven onder 3.3. • Per begrotingsjaar kunnen per voltijd medewerker (=1 fte) maximaal 1720 uren worden afgerekend. Bij een deeltijdbetrekking wordt het aantal maximaal af te rekenen uren naar rato verlaagd. • Uren zijn te declareren middels door het programma ter beschikking gestelde urenstaten. • De subsidieontvanger dient, door ondertekening van de urenstaten, te verklaren dat per medewerker niet meer dan het maximaal toegestane aantal uren binnen alle projecten in het Interreg VI-A Nederland-Duitsland programma worden afgerekend. <p>d) Voor overige kosten geldt een vast opslagpercentage dat wordt genoemd in 3.4.</p> <p>e) Kosten zijn alleen subsidiabel binnen de projectperiode.</p>	<p>3.2 Kostenarten</p> <p>a) Nur Personalkosten sind förderfähig.</p> <p>b) Die Personalkosten umfassen die Lohn- und Gehaltskosten für die Leistungsgruppen, die für das Projekt identifiziert wurden, für ihre im Rahmen des Projekts geleisteten Arbeitsstunden.</p> <p>c) Für die Abrechnung der Personalkosten gelten die folgenden zusätzlichen Bedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Personalkosten werden nach den Sätzen abgerechnet, die unter 3.3. • Pro Vollzeitbeschäftigten (=1 VZÄ) können maximal 1720 Stunden pro Haushaltsjahr abgerechnet werden. Bei Teilzeitbeschäftigung wird die Anzahl der maximal abzurechnenden Stunden proportional reduziert. • Die Stunden können auf den vom Programm bereitgestellten Stundenzetteln angegeben werden. • Der Förderungsempfänger muss durch seine Unterschrift auf den Stundenzetteln erklären, dass nicht mehr als die maximale Anzahl von Stunden pro Mitarbeiter innerhalb aller Projekte des Programms Interreg VI-A Niederlande-Deutschland abgerechnet wird. <p>d) Für andere Kosten gilt ein fester Aufschlagsprozentsatz, der in 3.4.</p> <p>e) Die Kosten sind nur innerhalb des Projektzeitraums förderfähig</p>
<p>3.3 Functiegroepen</p> <p>a) Alle personeelskosten worden begroot en afgerekend op basis van de functiegroepen beschreven in Bijlage - Functiegroepen</p> <p>b) De functiegroepen kennen de volgende</p>	<p>3.3 Leistungsgruppen</p> <p>a) Alle Personalkosten werden auf der Grundlage der in Anlage - Leistungsgruppen beschriebenen Leistungsgruppen veranschlagt und abgerechnet.</p>

<p>tarieven:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. FG2 – €58,50 per uur ii. FG3 – €41,50 per uur iii. FG4 – €32,00 per uur <p>c) Het KPF INDUSTRI_14.0 kent de volgende functies met bijbehorende functiegroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FG2 – Projectleider • FG2 – Senior projectmedewerker / specialist • FG3 – Projectmedewerker • FG4 – Junior projectmedewerker <p>d) De tarieven genoemd onder a) worden gelijk gesteld aan de tarieven onder dezelfde functiegroep binnen de subsidiebepalingen van het Interreg VI-A Nederland Duitsland programma.</p>	<ol style="list-style-type: none"> b) Für die Leistungsgruppen gelten die folgenden Sätze: <ol style="list-style-type: none"> i. FG2 - 58,50 € pro Stunde ii. FG3 - €41,50 pro Stunde iii. FG4 - €32.00 pro Stunde c) Das KPF INDUSTRI_14.0 verfügt über die folgenden Funktionen mit zugehörigen Leistungsgruppen: <ul style="list-style-type: none"> • FG2 - Projektleiter • FG2 - Leitender Projektmitarbeiter/Spezialist • FG3 - Projektmitarbeiter • FG4 - Junior Projektmitarbeiter d) Die Tarife, die unter a) werden im Rahmen der Förderbedingungen des Interreg VI-A-Programms Niederlande-Deutschland mit den Sätzen der gleichen Leistungsgruppen gleichgesetzt.
<p>3.4 Overige kosten</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Er wordt een forfaitair percentage van 40% van de directe personeelskosten aan de subsidieontvanger betaald ter compensatie van alle overige kosten. b) Deze overige kosten omvatten alle kosten die boven de personeelskosten uitgaan, met inbegrip van de "overheadkosten" zoals beschreven in de subsidie-bepalingen van het Interreg VI-A Nederland Duitsland programma. c) Dit forfaitaire bedrag wordt, zonder dat nader bewijs vereist is, bij de afrekening van de personeelskosten uitbetaald. 	<p>3.4 Sonstige Kosten</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Eine Pauschale von 40% der direkten Personalkosten wird dem Förderungsempfänger zum Ausgleich aller anderen Kosten gezahlt. b) Diese sonstigen Kosten umfassen alle Kosten, die über die Personalkosten hinausgehen, einschließlich "Gemeinkosten", wie in den Fördermitteln des Interreg VI-A-Programms Niederlande-Deutschland beschrieben. c) Dieser Pauschalbetrag wird ohne weitere Nachweise bei der Abrechnung der Personalkosten ausgezahlt.
<p>4 AANVRAAG EN BEOORDELING</p>	<p>4 ANTRAG UND BEWERTUNG</p>
<p>4.1 Aanvraag indienen</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Een aanvraag kan uitsluitend worden ingediend via de daarvoor bestemde applicatie die beschikbaar wordt gesteld via de projectwebsite. b) Een aanvraag wordt ingediend met gebruikmaking van de daarvoor vastgestelde formulieren. Deze formulieren worden eveneens beschikbaar gesteld via de projectwebsite. c) Bij het aanvraagformulier van KPF INDUSTRI_14.0 geldt de op dit moment vigerende versie, met voorbehoud van aanpassingen. 	<p>4.1 Antrag einreichen</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Ein Antrag kann nur über den speziellen Antrag gestellt werden, der auf der Projektwebsite zur Verfügung steht. b) Der Antrag wird unter Verwendung der dafür vorgesehenen Formulare eingereicht. Diese Formulare sind auch auf der Projekt-Website verfügbar. c) Für das Antragsformular von KPF INDUSTRI_14.0 gilt die aktuell gültige Version, vorbehaltlich von Änderungen.

<p>4.2 Openstelling en cut-off datum</p> <p>a) Het aanvraagtijdstip van het KPF INDUSTRI_14.0 loopt van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17-4-2024 tot en met 31-12-2026 <p>b) Aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend.</p> <p>c) Op een zogenoemde cut-off datum worden alle volledige aanvragen in behandeling genomen en beoordeeld.</p> <p>d) De cut-off data worden vooraf bepaald en op de projectwebsite vermeld.</p>	<p>4.2 Eröffnung und Cut-off-Datum</p> <p>a) Der Anwendungszeitraum des KPF INDUSTRI_14.0 läuft vom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17-4-2024 bis 31-12-2026 <p>b) Anträge können laufend eingereicht werden.</p> <p>c) Zu einem so genannten Cut-off-Termin werden alle vollständigen Anträge geprüft und bewertet.</p> <p>d) Die Cut-off-Termine werden im Voraus festgelegt und auf der Projekt-Website aufgeführt.</p>
<p>4.3 Ontvankelijkheid</p> <p>a) Aanvragen worden beoordeeld op volledigheid. Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.</p> <p>b) Alle aanvragen bevatten ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een aanvraagformulier • Een partnerformulier • Een projectplan • Een projectbegroting <p>c) Uitzondering op de onder b) genoemde documenten betreffen de haalbaarheidsstudies onder 2.1a)ii. (Verkenning samenwerking Nederland-Duitsland), deze aanvraag bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een aanvraagformulier verkenning samenwerking NL-DE <p>d) Het niet juist invullen van de formats en/of het gebruiken van het verkeerde format kan leiden tot een niet ontvankelijke aanvraag.</p> <p>e) Aanvragen die niet aan de subsidievoorwaarden voldoen zijn niet ontvankelijk.</p> <p>f) Aanvragen die twee keer een negatief advies hebben ontvangen zijn niet ontvankelijk.</p>	<p>4.3 Zulässigkeit</p> <p>a) Anträge werden auf Vollständigkeit geprüft. Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.</p> <p>b) Alle Anträge enthalten mindestens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein Antragsformular • Ein Partnerformular • Ein Projektplan • Ein Projektbudget <p>c) Ausnahme von der unter b) genannten Dokumente betreffen die Machbarkeitsstudien unter 2.1a)ii. (Exploration Zusammenarbeit Niederlande-Deutschland), enthält dieser Antrag mindestens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein Antragsformular Exploration Zusammenarbeit NL-DE <p>d) Wenn Sie die Formate nicht korrekt ausfüllen und/oder ein falsches Format verwenden, kann dies zu einem unzulässigen Antrag führen.</p> <p>e) Anträge, die die Förderbedingungen nicht erfüllen, sind unzulässig.</p> <p>f) Anträge, die zwei negative Stellungnahmen erhalten haben, sind unzulässig.</p>
<p>4.4 Behandelingsvolgorde</p> <p>a) Alle aanvragen worden behandeld volgens het principe 'first-come-first-serve'.</p> <p>b) De datum van een volledige ingediende aanvraag is leidend, niet het tijdstip.</p> <p>c) Bij overtekening van het budget wordt de deskundigencommissie gevraagd een rangschikking aan te brengen over alle ontvankelijke aanvragen met dezelfde dagtekening. Deze rangschikking bepaalt de volgorde van toekenning.</p>	<p>4.4 Behandlungsauftrag</p> <p>a) Alle Anträge werden nach dem First-come-first-serve-Prinzip bearbeitet.</p> <p>b) Das Datum eines vollständig eingereichten Antrags ist maßgeblich, nicht die Uhrzeit.</p> <p>c) Wenn das Budget überzeichnet ist, wird der Expertenausschuss gebeten, eine Rangfolge aller zulässigen Anträge mit demselben Datum aufzustellen. Diese Rangfolge bestimmt die Reihenfolge der Bewilligung.</p>

<p>4.5 Procedure en beoordelingstermijn</p> <p>a) Ontvankelijke aanvragen worden beoordeeld door een deskundigencommissie op de criteria zoals beschreven in 2.1, 2.2 en 2.3.</p> <p>b) De deskundigencommissie geeft een advies aan de begunstigde. De mogelijke adviezen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Positief advies ii. Positief advies met voorwaarden iii. Negatief advies <p>c) Wanneer voorwaarden, zoals bedoeld onder ii. moeten worden aangevuld, wordt de aanvraag tot op het moment van aanvulling als 'onvolledig' beschouwd, hetgeen bepalend is voor de behandelingsvolgorde (zie 4.4).</p> <p>d) De standaard beoordelingstermijn van ontvankelijke aanvragen vanaf cut-off datum tot beschikking is 8 weken met een uitloop naar maximaal 12 weken.</p>	<p>4.5 Verfahren und Bewertungszeitraum</p> <p>a) Die zulässigen Anträge werden von einem Expertenausschuss anhand der Kriterien bewertet, die in 2.1, 2.2 und 2.3.</p> <p>b) Der Expertenausschuss gibt eine Stellungnahme für den Begünstigten ab. Die möglichen Stellungnahmen sind:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Positive Stellungnahme ii. Positive Stellungnahme mit Bedingungen iii. Negative Stellungnahme <p>c) Wenn die Bedingungen im Sinne von ii. ergänzt werden müssen, gilt der Antrag bis zur Ergänzung als "unvollständig", was die Reihenfolge der Bearbeitung bestimmt (siehe 4.4).</p> <p>d) Der Standardprüfungszeitraum für zulässige Anträge vom Cut-off-Datum bis zur Bewilligung beträgt acht Wochen mit einer Auslauffrist von maximal 12 Wochen.</p>
<p>4.6 Toekenning/afwijzing</p> <p>a) De toekenning/afwijzing wordt afgegeven door de begunstigde.</p> <p>b) De toekenning omvat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Looptijd van het project • Start en Einddatum • Maximale hoogte van de subsidie en subsidiepercentage. • Voorwaarden en verplichtingen voor de aanvrager en/of projectpartners <p>c) Alleen onder zwaarwegende omstandigheden en in overleg met het Regionaal Programma Management van het Interreg VI-A Nederland-Duitsland programma kan worden afgeweken van het advies van de deskundigencommissie.</p>	<p>4.6 Genehmigung/Ablehnung</p> <p>a) Die Genehmigung/Ablehnung wird von dem Begünstigten ausgestellt.</p> <p>b) Die Genehmigung umfasst mindestens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dauer des Projekts • Anfangs- und Enddatum • Höchstbetrag der Fördermittel und Fördersatz. • Bedingungen und Verpflichtungen für den Antragsteller und/oder Projektpartner <p>c) Nur unter gewichtigen Umständen und in Absprache mit dem Regionalen Programmmanagement des Interreg VI-A-Programms Niederlande-Deutschland darf von der Meinung des Expertenausschusses abgewichen werden.</p>
<p>4.7 Afwijsgronden</p> <p>a) Een aanvraag wordt in ieder geval afgewezen wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten ten tijde van de aanvraag reeds geheel of gedeeltelijk zijn doorgevoerd. • Het project een negatief advies heeft ontvangen. • Het project niet aan de voorwaarden zoals bedoeld in 4.5b)ii. kan voldoen. • Er binnen het project KPF INDUSTRI_14.0 onvoldoende budget is. 	<p>4.7 Gründe für die Ablehnung</p> <p>a) Ein Antrag wird in jedem Fall abgelehnt, wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zum Zeitpunkt des Antrags sind alle oder ein Teil der Aktivitäten bereits durchgeführt worden. • Das Projekt wurde negativ beurteilt. • Das Projekt erfüllt nicht die Bedingungen gemäß 4.5b)ii. erfüllen kann. • Das Budget für das Projekt KPF INDUSTRI_14.0 ist nicht ausreichend. • Der Antrag ist unzulässig.

<ul style="list-style-type: none"> • De aanvraag niet ontvankelijk is. 	
<p>4.8 Maximaal aantal aanvragen</p> <p>a) Haalbaarheidsstudies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per onderneming maximaal 1 Haalbaarheidsstudie Verkenning samenwerking Nederland-Duitsland • Per onderneming maximaal 2 deelnames als aanvrager. • Per onderneming maximaal 2 deelnames als projectpartner <p>b) Innovatieprojecten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per onderneming maximaal 2 deelnames als aanvrager. • Per onderneming maximaal 2 deelnames als projectpartner 	<p>4.8 Maximale Anzahl von Anträgen</p> <p>a) Machbarkeitsstudie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximal 1 Machbarkeitsstudie Exploration Zusammenarbeit Niederlande-Deutschland pro Unternehmen • Maximal 2 Teilnahmen pro Unternehmen als Antragsteller. • Maximal 2 Teilnahmen pro Unternehmen als Projektpartner <p>b) Innovationsprojekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximal 2 Teilnahmen pro Unternehmen als Antragsteller. • Maximal 2 Teilnahmen pro Unternehmen als Projektpartner
<p>5 UITVOERING</p>	<p>5 DURCHFÜHRUNG</p>
<p>5.1 Startdatum en looptijd</p> <p>a) Een project start op zijn vroegst op de datum van indiening van een volledige ingevulde aanvraag.</p> <p>b) Een project start niet later dan binnen 3 maanden na het afgeven van de beschikking.</p> <p>c) Een haalbaarheidsstudie mag maximaal 12 maanden duren en moet uiterlijk voor 1-9-2027 worden afgerond.</p> <p>d) Een innovatieproject mag maximaal 18 maanden duren en moet uiterlijk voor 1-9-2027 worden afgerond.</p> <p>e) Alleen met schriftelijke toestemming van de begunstigde mag van bovenstaande looptijden worden afgeweken.</p>	<p>5.1 Startdatum und Dauer</p> <p>a) Ein Projekt beginnt frühestens mit dem Datum der Einreichung eines vollständigen Antrags.</p> <p>b) Ein Projekt beginnt spätestens 3 Monate nach Erteilung der Bewilligung.</p> <p>c) Eine Machbarkeitsstudie sollte maximal 12 Monate dauern und bis spätestens 1-9-2027 abgeschlossen sein.</p> <p>d) Ein Innovationsprojekt kann bis zu 18 Monate dauern und muss bis spätestens 1-9-2027 abgeschlossen sein.</p> <p>e) Nur mit schriftliche Zustimmung des Begünstigten kann von den genannten Laufzeiten abgewichen werden.</p>
<p>5.2 Declaraties</p> <p>a) Gedurende de looptijd van het project moet per subsidieontvanger minstens eenmaal per jaar een declaratie worden ingediend.</p> <p>b) Er zijn vaste momenten voor declaraties, de zogenoemde afroeperperioden. Deze worden vroegtijdig door de begunstigde met de aanvrager gecommuniceerd.</p> <p>c) Afwijking van declaratiemomenten en uitbetalingen zijn mogelijk. Beoordeling hiervan vindt plaats door Oost NL.</p> <p>d) Declaraties van haalbaarheidsstudies (2.1) mogen alleen bij vaststelling worden gedaan (5.5b).</p> <p>e) Declaraties van Innovatieprojecten (2.2) mogen zowel bij vaststelling als tussentijds</p>	<p>5.2 Mittelabrufe</p> <p>a) Während der Laufzeit des Projekts müssen die Mittelabrufe für jeden Förderungsempfänger mindestens einmal pro Jahr eingereicht werden.</p> <p>b) Für Mittelabrufe gibt es bestimmte Fristen, die sogenannten Abruffristen. Diese werden frühzeitig durch den Begünstigten mit dem Antragsteller kommuniziert.</p> <p>c) Abweichung von den Mittelabrufen und Zahlungen sind möglich. Diese werden von Oost NL beurteilt.</p> <p>d) Mittelabrufe von Machbarkeitsstudien (2.1) dürfen nur nach Feststellung erfolgen (5.5b).</p> <p>e) Mittelabrufe für Innovationsprojekte (2.2) können sowohl bei der Feststellung als auch</p>

<p>worden gedaan. Voor een tussentijdse declaratie moeten de volgende documenten worden aangeleverd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulier declaraties • (Digitaal) getekende urenstaten 	<p>bei der Zwischenerklärung abgegeben werden. Für einen vorläufigen Mittelabruf müssen die folgenden Unterlagen vorgelegt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formular für Mittelabrufe • (Digital) signierte Stundenzettel
<p>5.3 Wijzigingen</p> <p>a) Indien één van de volgende wijzigingen zich voordoet, wordt vooraf contact opgenomen met de begunstigde middels een wijzigingsverzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afwijking van meer dan 10% op het budget. • Afwijking van de oorspronkelijke doelen van het project. • Afwijking in de onderlinge samenwerking. • Projectvertraging <p>b) Het niet tijdig melden van een wijziging kan ertoe leiden dat kosten die hiermee verband houden niet subsidiabel worden beschouwd.</p> <p>c) Een wijziging wordt in principe binnen twee weken in behandeling genomen.</p>	<p>5.3 Änderungen</p> <p>a) a) Wenn eine der folgenden Änderungen eintritt, wird der Begünstigte im Voraus mittels eines Änderungsantrags kontaktiert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abweichung von mehr als 10% des Budgets. • Abweichung von den ursprünglichen Zielen des Projekts. • Abweichung in der gegenseitigen Zusammenarbeit. • Projektverzögerung <p>b) Wird eine Änderung nicht rechtzeitig mitgeteilt, kann dies dazu führen, dass die damit verbundenen Kosten nicht als förderfähig angesehen werden.</p> <p>c) Ein Änderungsantrag wird grundsätzlich innerhalb von zwei Wochen geprüft.</p>
<p>5.4 Communicatieplicht</p> <p>a) Alle subsidieontvangers houden zich aan de communicatieplicht, zoals beschreven in de subsidiebepalingen van het Interreg VI-A Nederland-Duitsland programma.</p> <p>b) Begunstigde zal materiaal ter beschikking stellen voor een effectieve communicatie.</p> <p>c) Alle subsidieontvangers van innovatieprojecten ontvangen een plaquette die goed zichtbaar moet worden opgehangen bij de entree van de onderneming.</p>	<p>5.4 Pflicht zur Kommunikation</p> <p>a) Alle Förderungsempfänger erfüllen die in den Förderbedingungen des Interreg VI-A-Programms Niederlande-Deutschland beschriebene Kommunikationspflicht.</p> <p>b) Der Begünstigte wird Materialien für eine effektive Kommunikation bewilligen.</p> <p>c) Alle Förderungsempfänger von Innovationsprojekten erhalten eine Plakette, die gut sichtbar am Eingang des Unternehmens aufgehängt wird.</p>
<p>5.5 Subsidievaststelling</p> <p>a) De subsidieontvangers dienen binnen 1 maand na afloop van het project en uiterlijk op 1-10-2027 een verzoek tot vaststelling van de subsidie in.</p> <p>b) Voor haalbaarheidsstudies (2.1) moeten de volgende documenten worden aangeleverd ter vaststelling van het project:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een eindverslag • Ontwerpbegroting <p>c) Voor innovatieprojecten (2.2) moeten de volgende documenten worden aangeleverd ter vaststelling van het project:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulier declaraties 	<p>5.5 Bestimmung der Förderung</p> <p>a) (a) Die Förderungsempfänger stellen innerhalb eines Monats nach Abschluss des Projekts, spätestens jedoch bis zum 1.10.2027, einen Antrag auf Festsetzung der Fördermittel.</p> <p>b) Für Machbarkeitsstudien (2.1) sollten die folgenden Dokumente zur Definition des Projekts vorgelegt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein Abschlussbericht • Entwurf des Haushaltsplans <p>c) Für Innovationsprojekte (2.2) müssen die folgenden Dokumente vorgelegt werden, um das Projekt zu etablieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formular für Mittelabrufe

<ul style="list-style-type: none"> • (Digitaal) getekende urenstaten • Een eindverslag • Een evaluatieformulier 	<ul style="list-style-type: none"> • (Digital) signierte Stundenzettel • Ein Abschlussbericht • Ein Bewertungsformular
<p>5.6 Betaling</p> <p>a) Betaling van de subsidie vindt achteraf plaats op basis van goedgekeurde subsidiabele kosten.</p> <p>b) De betaling geschiedt direct aan de projectpartners en dus niet enkel en alleen aan de aanvrager.</p> <p>c) Betaling vindt plaats binnen 30 dagen nadat de begunstigde de betaling heeft ontvangen vanuit het Interreg VI-A Nederland-Duitsland programma.</p>	<p>5.6 Bezahlung</p> <p>a) Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt rückwirkend auf der Grundlage der genehmigten förderfähigen Kosten.</p> <p>b) Die Zahlung erfolgt direkt an die Projektpartner und somit nicht nur an den Antragsteller.</p> <p>c) Die Zahlung erfolgt innerhalb von 30 Tagen, nachdem der Begünstigte die Zahlung aus dem Interreg VI-A-Programm Niederlande-Deutschland erhalten hat.</p>
<p>5.7 Bewaarplicht</p> <p>a) Voor documenten die verband houden met de aanvraag, rapportageplicht en vaststelling geldt een bewaringstermijn tot en met 31-12-2033.</p>	<p>5.7 Aufbewahrungspflicht</p> <p>a) Die Dokumente im Zusammenhang mit dem Antrag, der Berichtspflicht und der Entscheidung unterliegen einer Aufbewahrungsfrist bis 31.12.2033.</p>
<p>6 OVERIGE BEPALINGEN</p>	<p>6 SONSTIGE BEDINGUNGEN</p>
<p>6.1 Taal</p> <p>a) Het Interreg VI-A Nederland-Duitsland programma richt zich op de Nederlands-Duitse samenwerking. Om die reden worden alle officiële documenten in het Nederlands en het Duits opgesteld.</p> <p>b) Aanvragen dienen te worden ingediend in het Nederlands of in het Duits.</p>	<p>6.1 Sprache</p> <p>a) Das Interreg VI-A-Programm Niederlande-Deutschland konzentriert sich auf die deutsch-niederländische Zusammenarbeit. Aus diesem Grund werden alle offiziellen Dokumente auf Niederländisch und Deutsch verfasst.</p> <p>b) Die Anträge sollten auf Niederländisch oder Deutsch eingereicht werden.</p>
<p>6.2 Uitzonderingen</p> <p>a) Uitzonderingen op de Subsidievoorwaarden KPF INDUSTRI_14.0 zijn alleen mogelijk bij gerechtvaardigde uitzonderingen en zulks ter beoordeling van Oost NL.</p>	<p>6.2 Ausnahmen</p> <p>a) Ausnahmen von den Förderbedingungen KPF INDUSTRI_14.0 sind nur in begründeten Ausnahmefällen und nach Ermessen von Oost NL möglich.</p>
<p>6.3 Vigerende regelgeving</p> <p>a) Indien enige bepalingen van deze subsidievoorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of om welke reden dan ook niet rechtsgeldig zijn, dan blijven de overige subsidievoorwaarden van toepassing. In dit geval verplichten zich de KPF INDUSTRI_14.0-partners overeenstemming te bereiken over effectieve regelingen, die economisch het beoogde doel van de ineffectieve regelgeving het dichtst benaderen. Dit geldt ook voor eventuele lacunes in deze subsidievoorwaarden, rekening houdend met de subsidiebepalingen van het INTERREG VI-A-programma Deutschland-Nederland en de</p>	<p>6.3 Geltende Verordnungen</p> <p>a) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Förderbedingungen ganz oder teilweise unwirksam, nichtig oder aus irgendeinem Grund nicht rechtsverbindlich sein, so gelten die übrigen Förderbedingungen weiter. Die KPF INDUSTRI_14.0-Partner verpflichten sich in diesem Fall, wirksame Regelungen zu vereinbaren, die dem beabsichtigten Zweck der unwirksamen Regelungen wirtschaftlich am nächsten kommen. Dies gilt auch für etwaige Lücken in diesen Förderbedingungen unter Berücksichtigung der Förderbedingungen des INTERREG VI-A Programms Deutschland-Nederland und der</p>

<p>"algemene groepsvrijstellings-verordening" (VERORDENING (EU) 651/2014 van de Europese Commissie van 17 juni 2014).</p> <p>b) Voor INDUSTRI_14.0 geldt de zogenoemde „Algemene groepsvrijstellingsverordening“ VERORDENING (EU) 651/2014. van de Europese Commissie van 1 juli 2023, waarin wordt gesteld dat bepaalde groepen steunmaatregelen verenigbaar zijn met de Gemeenschappelijke Markt conform de toepassing van artikel 107 en 108 van het EU-Verdrag.</p> <p>c) Indien blijkt dat bij de uitvoering van het project de subsidievoorwaarden inzake KPF INDUSTRI_14.0, de subsidiebepalingen INTERREG VI-A-programma Deutschland-Nederland of de „algemene groeps-vrijstellingsverordening“ (VERORDENING (EU) nummer 651/2014 van de Europese Commissie op 1 juli 2023) worden gewijzigd, dan geldt deze wijziging automatisch ook voor het INDUSTRI_14.0-project.</p>	<p>"Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung" (VERORDNUNG (EU) 651/2014 der Europäischen Kommission vom 17. Juni 2014).</p> <p>b) INDUSTRI_14.0 unterliegt der sogenannten "Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung" VERORDNUNG (EU) 651/2014. der Europäischen Kommission vom 1. Juli 2023, die besagt, dass bestimmte Kategorien von Beihilfen gemäß der Anwendung der Artikel 107 und 108 des EU-Vertrags mit dem Gemeinsamen Markt vereinbar sind.</p> <p>c) Sollte sich während der Durchführung des Projekts herausstellen, dass die Förderbedingungen des KPF INDUSTRI_14.0, die Förderbedingungen des INTERREG VI-A Programms Deutschland-Niederlande oder die "Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung" (VERORDNUNG (EU) Nr. 651/2014 der Europäischen Kommission vom 1. Juli 2023) geändert werden, gilt diese Änderung automatisch auch für das Projekt INDUSTRI_14.0.</p>
<p>6.4 Toepasselijk recht</p> <p>a) Op de samenwerking en de uitvoering van het KPF INDUSTRI_14.0-project en overeenkomsten en subsidieregelingen is het Nederlandse recht van toepassing.</p> <p>b) De subsidievoorwaarden zijn in het Duits en het Nederlands opgesteld. In geval van verschillen tussen de Duitse en de Nederlandse versie, is de Nederlandse versie van toepassing.</p> <p>c) De subsidietoekenning wordt in de taal van de aanvrager opgesteld.</p> <p>d) Alle geschillen die voortvloeien uit of in verband met de uitvoering en de samenwerking van het KPF INDUSTRI_14.0-project voorkomen, gebaseerd op de bedoelde bepalingen, vallen onder het Nederlands Recht.</p>	<p>6.4 Anwendbares Recht</p> <p>a) Die Zusammenarbeit und die Durchführung des KPF INDUSTRI_14.0 Projekts sowie die Vereinbarungen und Zuschussregelungen unterliegen dem niederländischen Recht.</p> <p>b) Die Bewilligungsbedingungen sind in deutscher und niederländischer Sprache abgefasst. Im Falle von Unterschieden zwischen der deutschen und der niederländischen Fassung gilt die niederländische Fassung.</p> <p>c) Der Bewilligungsbescheid wird in der Sprache des Antragstellers abgefasst.</p> <p>d) Alle Streitigkeiten, die sich aus der Durchführung und Zusammenarbeit im Rahmen des KPF INDUSTRI_14.0 Projekts ergeben, unterliegen dem niederländischen Recht.</p>
<p>6.5 Financiers</p> <p>a) Het project KPF INDUSTRI_14.0 wordt uitgevoerd in het kader van het Interreg VI-programma Deutschland-Nederland en medegefinancierd door de Europese Unie, het MWIKE NRW, het Niedersächsisches Ministerium für Bundes- und</p>	<p>6.5 Financiers</p> <p>a) Das Projekt KPF INDUSTRI_14.0 wird im Rahmen des Interreg VI-Programms Deutschland-Nederland durchgeführt und von der Europäischen Union, dem MWIKE NRW, het Niedersächsisches Ministerium für Bundes- und Europaangelegenheiten und</p>

<p>Europaangelegenheiten und Regionale Entwicklung, Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en de provincies Fryslân, Groningen, Drenthe, Overijssel, Flevoland, Gelderland, Noord-Brabant en Limburg</p>	<p>Regionale Entwicklung, Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en de provincies Fryslân, Groningen, Drenthe, Overijssel, Flevoland, Gelderland, Noord-Brabant en Limburg kofinanziert</p>
<p>6.6 Vragen</p> <p>a) Voor vragen kunt u terecht bij uw regionale contactpunt of bij de begunstigde van het KPF INDUSTRI_14.0, Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland N.V.</p>	<p>6.6 Fragen</p> <p>a) Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre regionale Kontaktstelle oder an den Begünstigten des KPF INDUSTRI_14.0, Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland N.V.</p>

A Bijlage – Programmagebied NL	A Anlage – Programmgebiet DE
De volgende NUTS-3 codes definiëren het programmagebied.	Die folgenden NUTS-3-Codes definiëren das Programmgebiet.
<p>A.1 Provincie Groningen</p> <ul style="list-style-type: none"> a) NL111 Oost-Groningen b) NL112 Delfzijl en omgeving c) NL113 Overig Groningen <p>A.2 Provincie Friesland</p> <ul style="list-style-type: none"> a) NL124 Noord-Friesland b) NL125 Zuidwest-Friesland c) NL126 Zuidoost-Friesland <p>A.3 Provincie Drenthe</p> <ul style="list-style-type: none"> a) NL131 Noord-Drenthe b) NL132 Zuidoost-Drenthe c) NL133 Zuidwest-Drenthe <p>A.4 Provincie Overijssel</p> <ul style="list-style-type: none"> a) NL211 Noord-Overijssel b) NL212 Zuidwest-Overijssel c) NL213 Twente <p>A.5 Provincie Gelderland</p> <ul style="list-style-type: none"> a) NL221 Veluwe b) NL224 Zuidwest-Gelderland c) NL225 Achterhoek d) NL226 Arnhem/Nijmegen <p>A.6 Provincie Flevoland</p> <ul style="list-style-type: none"> a) NL230 Flevoland <p>A.7 Noord-Oost Brabant</p> <ul style="list-style-type: none"> a) NL413 Noordoost-Noord-Brabant b) NL414 Zuidoost Noord-Brabant <p>A.8 Noord- en Midden-Limburg</p> <ul style="list-style-type: none"> a) NL421 Noord-Limburg b) NL422 Midden-Limburg 	<p>A.1 Weser-Ems</p> <ul style="list-style-type: none"> a) DE941 Stadt Delmenhorst b) DE942 Emden, Kreisfreie Stadt c) DE943 Stadt Oldenburg d) DE944 Osnabrück, Kreisfreie Stadt e) DE945 Stadt Wilhelmshaven f) DE946 Ammerland g) DE947 Aurich h) DE948 Cloppenburg i) DE949 Emsland j) DE94A Friesland (D) k) DE94B Grafschaft Bentheim l) DE94C Leer m) DE94D Landkreis Oldenburg n) DE94E Osnabrück, Landkreis o) DE94F Landkreis Vechta p) DE94G Landkreis Wesermarsch q) DE94H Wittmund <p>A.2 Düsseldorf</p> <ul style="list-style-type: none"> r) DEA11 Stadt Düsseldorf s) DEA12 Duisburg, Kreisfreie Stadt t) DEA14 Krefeld, Kreisfreie Stadt u) DEA15 Mönchengladbach, Kreisfr. Stadt v) DEA1B Kleve w) DEA1D Rhein-Kreis Neuss x) DEA1E Viersen DEA1F Wesel <p>A.3 Münster</p> <ul style="list-style-type: none"> y) DEA33 Münster, Kreisfreie Stadt z) DEA34 Borken aa) DEA35 Coesfeld bb) DEA37 Steinfurt cc) DEA38 Warendorf

B Bijlage - Functiegroepen	B Anlage - Leistungsgruppen
<p>B.1 FG2 – Projectleider</p> <p>Elk project mag maximaal 1 projectleider aanwijzen. De projectleider is verantwoordelijk voor de aansturing en resultaten van het project. De projectleider heeft een leidinggevende functie binnen de organisatie en minimaal 3 jaar werkervaring. Projectleider beschikt over specialistische vakkennis welke in principe door een opleiding in het hoger onderwijs is verkregen.</p>	<p>B.1 FG2- Projektleiter</p> <p>Für jedes Projekt kann maximal 1 Projektleiter ernannt werden. Der Projektleiter ist für das Management und die Ergebnisse des Projekts verantwortlich. Der Projektleiter hat eine leitende Position in der Organisation und verfügt über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung. Der Projektleiter verfügt über spezielle Fachkenntnisse, die er grundsätzlich durch ein Hochschulstudium erworben hat.</p>
<p>B.2 FG2 – Senior projectmedewerker / specialist</p> <p>Projectmedewerkers, die ten opzichte van andere projectmedewerkers leidinggevende of delegerende taken vervullen die specialistische vakkennis vereisen welke in principe door een opleiding in het hoger onderwijs is verkregen, en/of die in kleinere uurvolumes taken vervullen die uitzonderlijk specifieke vakkennis vereisen.</p>	<p>B.2 FG2- Leitender Projektmitarbeiter/Spezialist</p> <p>Projektmitarbeiter, die im Vergleich zu anderen Projektmitarbeitern leitende oder delegierende Aufgaben wahrnehmen, die Fachkenntnisse erfordern, die im Prinzip durch eine Hochschulausbildung erworben wurden, und/oder die in einem geringeren Stundenumfang Aufgaben wahrnehmen, die außergewöhnlich spezifische Fachkenntnisse erfordern.</p>
<p>B.3 FG3 – Projectmedewerker</p> <p>Projectmedewerkers met uitgebreide tot complexe taken, waarvan de uitoefening in de regel vraagt om een afgesloten beroepsopleiding, meerjarige beroepservaring en specialistische vakkennis. De projectwerkzaamheden worden vooral zelfstandig uitgevoerd. Tot deze categorie behoren ook projectmedewerkers die in kleinere eenheden ten opzichte van andere medewerkers leidinggevende of delegerende taken vervullen.</p>	<p>B.3 FG3- Projektmitarbeiter</p> <p>Projektmitarbeiter mit umfangreichen bis komplexen Aufgaben, deren Erfüllung in der Regel eine abgeschlossene Berufsausbildung, mehrjährige Berufserfahrung und spezielle Fachkenntnisse erfordert. Die Projektarbeit wird überwiegend selbständig ausgeführt. Zu dieser Kategorie gehören auch Projektmitarbeiter, die in kleineren Einheiten leitende oder delegierende Aufgaben gegenüber anderen Mitarbeitern wahrnehmen.</p>
<p>B.4 FG4 – Junior projectmedewerker</p> <p>Projectmedewerkers met taken, waarvan de uitoefening vraagt om een afgesloten beroepsopleiding, eventueel verbonden met beroepservaring. Onder deze groep valt ook wetenschappelijk projectpersoneel (met afgesloten opleiding in het hoger onderwijs) zonder langjarige ervaring en zonder leidinggevende taken.</p>	<p>B.4 FG4- Junior Projektmitarbeiter</p> <p>Projektmitarbeiter mit Aufgaben, deren Erfüllung eine abgeschlossene Berufsausbildung, eventuell in Verbindung mit Berufserfahrung, erfordert. Zu dieser Gruppe gehören auch wissenschaftliche Projektmitarbeiter (mit abgeschlossener Hochschulausbildung) ohne langjährige Erfahrung und ohne Führungsaufgaben.</p>